

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЧОКА

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ЗА ОПШТИНУ ЧОКА**

за 2021. годину

Фебруар 2022. године

САДРЖАЈ

I. Наративни извештај о раду ЦСР

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

1. УВОДНИ ДЕО
2. ДЕО: КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
 - 2.1 Запослени радници
 - 2.2 Услови рада
 - 2.3 Обука и усавршавање радника у 201. год
3. ДЕО: КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
 - 3.1 Категорије корисника према заступљености у овој години и запажања стручних радника о заступљености проблема, појава и тешкоћа у раду
4. ДЕО: ПОСЛОВИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА.
 - 4.1 Осврт на развој социјалне заштите у Општини Чока 2003-2021. године
 - 4.2 Примери добре праксе у стручном раду и организацији радног процеса
 - 4.3 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалној средини – сарадња са локалном заједницом
 - 4.4 Извештавање
 - 4.5 Аналитичко-истраживачки рад

II. Извештај о раду организационе јединице ЦСР за 2021. год. „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“

1. ПОМОЋ И НЕГА У КУЋИ
 - 1.1. Предмет извештаја
 - 1.2. Локација, простор и опрема
 - 1.3. Лиценца за пружање услуге „Помоћ и нега у кући“
 - 1.4. Капацитет
 - 1.5. Организациона шема рада
 - 1.6. Особље
 - 1.7. Корисници
 - 1.8. Сарадња са другим службама
 - 1.9. Резултати рада током 2021. године
 - 1.10. Увод
2. ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ И МЛАДЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ
 - 2.1. Увод
 - 2.2. Особље Дневног боравка
 - 2.3. Корисници услуге Дневног боравка

- 2.4. Дневни боравак – простор за рад
- 2.5. Дневни боравак – организација рада
- 2.6. Садржај рада у Дневном боравку
- 2.7. Дневни боравак – манифестације
- 2.8. Сарадња са другим институцијама и фирмама

III. Финансијски извештај за 2021.год.

- 1. Табеларни приказ
- 2. Наративни извештај

I. НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ
ЧОКА

МЕСТО (ОПШТИНА/ГРАД)ЧОКА:

Чока

ГОДИНА ОСНИВАЊА:

2003. год.

ДИРЕКТОР:

Винка Тошић

Е-маил:

soka.csr@minrzs.gov.rs

АДРЕСА И ПОШ. БРОЈ:

Потиска 20,23320

ТЕЛЕФОНИ / ТЕЛЕФАХ:

0230/472-629; 0230/471-015

1. УВОДНИ ДЕО

Предмет извештаја

Предмет извештавања је преглед остваривања права корисника и пружених услуга социјалне заштите у складу са Законом о социјалној заштити, Породичним законом и другим законима у 2020. год. као и други послови Центра за социјални рад у складу са другим законским прописима и то превентивни програми и активности које је Центар иницирао у циљу задовољавања индивидуалних и заједничких потреба у области социјалне заштите на територији Општине Чока.

Основа за израду извештаја

Центар за социјални рад води евиденцију и докуметацију о корисницима, правима које су остварили и услугама које су им пружене чиме се омогућава праћење целокупног процеса рада као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања, утврђивања потреба и развоја нових услуга.

Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад за општину Чока за 2021.год . намењен је Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Београд, Републичком заводу за социјалну заштиту Београд, Покрајинском секретаријату засоцијалну политику, демографију и равноправност полова Нови Сад, Покрајинском заводу за социјалну заштиту Нови Сад, Скупштини општине Чока.

У складу са Законом о социјалној заштити (Сл.гл. 24/11), Законом о локалној самоуправи (Сл.гл.РС 129/07,83/2014), локална самоуправа је оснивач Центра и у Статуту Општине Чока (Сл.лист Општине Чока бр.3/11) чл.77 став 1 тачка 22 гласи“разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада буџетског корисника тј.Центра за социјални рад“

ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

У центру за социјални рад остварују се законом о социјалној заштити утврђена права и обезбеђује пружање услуга социјалне заштите. Центар за социјални рад оснива јединица локалне самоуправе.

Центар за социјални рад одлучује о остваривању права корисника утврђених овим законом и о коришћењу услуга социјалне заштите које обезбеђује Република Србија, аутономна

покрајина и јединица локалне самоуправе и врши друге послове утврђене законом и прописима донетим на основу закона.

Центар за социјални рад, у складу са актима јединице локалне самоуправе, учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.

Јавна овлашћења

Центар за социјални рад, у складу са законом:

- 1) процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3) предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тач. 2) и 4) овог члана који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу поверених послова прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послове који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе центар за социјални рад обавља у складу са прописом који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Други послови центра за социјални рад

Центар за социјални рад иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе задовољавању индивидуалних и заједничких потреба грађана у области социјалне заштите на територији јединице локалне самоуправе за коју је основан, иницира и развија превентивне и друге програме који доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема и обавља и друге послове у области социјалне заштите, у складу са законом и другим прописима.

Пружање услуга у центру за социјални рад

Центар за социјални рад пружа услуге процене и планирања, а друге услуге социјалне заштите може пружати само у оквиру своје посебне организационе јединице, ако добије лиценцу за пружање одређене услуге и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга социјалне заштите.

ФИНАНСИРАЊЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Финансирање из буџета Републике Србије

Из буџета Републике Србије финансирају се права и услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, и то:

- право на новчану социјалну помоћ;
- право на додатак за помоћ и негу другог лица и право на увећани додатак за помоћ и негу другог лица;
- право на посебну новчану накнаду;
- право на помоћ за оспособљавање за рад;
- услуге породичног смештаја
- услуге саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- услуге домског смештаја;
- услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом, осим у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- услуге смештаја за жртве трговине људима;

- право на једнократну помоћ у случају угрожености већег броја грађана.
- У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за финансирање рада: Центара за социјални рад у делу јавних овлашћења.

Финансирање из буџета јединице локалне самоуправе

Из буџета јединице локалне самоуправе финансирају се:

- **дневне услуге у заједници;**
- услуге подршке за самосталан живот, осим услуге становања уз подршку за особе са инвалидитетом;
- услуга становања уз подршку особа са инвалидитетом у јединицама локалне самоуправе чији је степен развијености, утврђен у складу са прописима којима се уређује разврставање јединица локалне самоуправе према степену развијености - изнад републичког просека;
- саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге, осим саветовања и обуке хранитеља и усвојитеља;
- остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе;
- **једнократне помоћи и други облици помоћи;**
- програми рада установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе;
- програми унапређења социјалне заштите у јединици локалне самоуправе;
- иновационе услуге.

ОСНОВНА СОЦИО-ЕКОНОМСКА ОБЕЛЕЖЈА ОПШТИНЕ ЧОКА

Општина Чока лежи на левој обали реке Тисе на северном делу Војводине у Републици Србији.

Налази се 180 км северно од Београда и 100 км од Новог Сада, 170 км западно од Темишвара и 60 км јужно од Сегедина. Територија чоканске општине граничи се са територијама четири општине са Новим Кнежевцом на северу, са Кикиндом на истоку, Сентом и Адом на западу. На истоку једним делом излази на државну границу према Румунији.



Карта 1. Положај Општине Чока у региону

Чоканску општину сачињавају осам насеља: Чока, Остојићево, Падеј, Јазово, Санад, Врбица, Црна Бара и Банатски Моноштор.

Чока као највеће насеље представља центар општине. Територија општине има површину од 321 км². (карта бр.2)



Карта 2. Положај насеља у Општини Чока

Општина Чока према попису становништва (Попис становништва, домаћинстава и станова у Републици Србији 2011, Републички завод за статистику) броји 11.398 становника и укупан број домаћинстава је 4678, за разлику од пописа становништва из 2002.г. када је Општина Чока бројала 13.832 становника. Апсолутни пад 2011-2002 је -2.434 становника.

Табела 1. Број становника по насељима

Насеље	Број становника 2011	Број становника 2002
Чока	4028	4720
Црна Бара	437	565
Санад	1151	1312
Падеј	2376	2889
Остојићево	2324	2829
Јазово	742	978
Врбица	238	404
Банатски Моноштор	102	135
Укупно	11398	13832

Тренд пада броја становника, присутан је на подручју Војводине и Србије, па тако и у општини Чока.

Старосна структура општине Чока углавном прати структуру становништва Северног Баната и Војводине. Једино значајно одступање јавља се када је у питању број старијих од 60 година, који је у општини Чока већи од просека за Војводину и округ.

Напомена: извор података у табелама број 2 је Републички завод за статистику – попис 2011.г.

Табела 2: Старосна структура становништва

Старосна структура становништва			
Старосна група (год)	Година пописа		
	2011	Просечна старост	
0-4	390		
5-9	548		
10-14	570		
15-19	682		
20-24	709		
25-29	603		
30-34	647		
35-39	737		
40-44	714		
45-49	886		
50-54	905		
55-59	951		
60-64	905		
65-69	645		
70-74	604		
75-79	488		
80-84	281		
85 I više	133		
Укупно	11398		43.5

Извор- Републички завод за статистику

Табела 3: Становништво према националној припадности и удео жена

Укупно	11398	Срби	Албанци	Буњевци	Горанци	Југ	Мађ	Макед	Мусл	Немци	Роми	Румуни	Руси	Словаци	Русини
Мушкарци	5680	4437	10	5	5	55	5661	20	20	7	351	42	2	96	3
Жене	5718	2122	4	2	3	22	2935	14	9	5	165	22	1	44	2

Извор-Републички завод за статистику (попис 2011г.)

Табела 5: Преглед броја незапослених лица по занимањима, односно степену стручне спреме, и удео жена у општини Чока, стање на дан 31.12. 2021. године, према евиденцији Националне службе за запошљавање

Степен стручне спреме	Незапослена лица	Жене
Укупно	661	348
1	374	200
2	8	4
3	132	58
4	123	75
5	1	0
6/1	4	3
6/2	8	4
7/1	10	3
VIII	1	1

Табела 6: Број пензионера и структура према врсти остварене пензије

Врста пензије	
Инвалидске пензије	332
Старосне пензије	1457
Породичне пензије	639
УКУПНО	2428

Извор: Републички Фонд за пензијско и инвалидско осигурање Филијала Кикинда

Основне привредне гране у општини Чока су пољопривредна производња, а нарочиторатарство, сточарство, повртарство и гајење лековитог биља, прехранбена индустрија (производња вина), металска индустрија, примарна прерада дувана и производња производа од пластике.

На територији општине Чока у функцији су следећа предузећа: „Маквал доо“ који се бави прерадом лековитог и зачинског биља, “Мента“ Падеј се бави сушењем и дорадом лековитог биља као и производњом фармацеутских производа. Ту су и Индустрија за прераду дувана, Стара Ливница, Ливница “Ауто флекс“, “Винарија Чока“, Сарвак пекара.

На територији општине има нешто више од 1000 пољопривредних газдинстава, углавном се баве ратарском и нешто мање сточарском производњом. Носиоци газдинстава су махом старији људи са малим обрадивим површинама. Најзаступљеније културе су кукуруз, пшеница, сунцокрет, јечам и овас. Од интензивнијих култура са потребом већег ангажовања сезонске радне снаге значајни су дукан и паприка. Нешто мање површине заузимају воћарско-виноградарски засади а заступљена је и производња лековитог зачинског биља. Неизвесност тржишних услова и варирање цена умањило је и сточарску производњу, нарочито производњу свиња по чему је ово подручје било познато.

Шт се тиче индустријске производње, она је остала на прошлогодишњем нивоу. Нема нових инвестиција у тој области због непостојања индустријске зоне. Препрека за то је

комасација земљишта на територији наше општине, од које се у догледно време очекују позитивни ефекти.

2. Д Е О

КАПАЦИТЕТИ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

2.1 Запослени радници

Укупан број запослених у Центру за социјални рад, по Решењу Министарства за социјална питања Републике Србије број 119-01-00040/03-05 од 23.04.2003.утврђен је број извршилаца у Центру за социјални рад и то **7** извршилаца од којих **3** на пословима социјалног рада и сви су се финансирали из буџета Републике Србије.

Решењем Министарства рада и социјалне политике бр.112-01-151/129/2008-09 од 01.12.2008.г. са утврђеним бројем радника и то **укупно 7 извршиоца** од тога **3 на пословима социјалног рада**, један правник, стручни радник на управно правним пословима, директор и 1 извршиоц на административно - техничким пословима, шеф рачуноводства у складу са Правилником о организацији нормативима и стандардима рада ЦСР (Сл.гл.59/08). **Укупан број радника који се финансира из буџета РС је 7 на пословима јавних овлашћења.**

Наведени број извршилаца је потврђен Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему АПВојводине и систему локалне самоуправе за 2015.године („Службени гласник РС“ број 101/2015), табеларни приказ бр.19, установе социјалне заштите.

У Центру за социјални рад за општину Чока су запослени:

Нора Рожа Борбељ - дипл.психолог, супервизор

Никола Милошев - дипл.психолог, водитељ случај

Велемир Благојевић - соц.радник, водитељ случаја

Владенка Њеран - дипл.правник, стручни радник за управно правне послове

Снежана Суботин - економиста, шеф рачуноводства, која је током 2021. године отишла у старосну пензију. На њено место је примљена **Ивана Радин**, дипломирани мастер-економиста и чије радно место финансира локална самоуправа до дозволе Министарства за пријем за стално радно место..

На пословима референта за правне, кадровске и административне послове - административни радник, оператер за унос података у рачунар, задужена је и за послове архиве **Богдановић Андреја**, коју финансира локална самоуправа.

Винка Тошић - дипл. економиста, је директор и која је одговорна за законитост рада, поштовање стручног рада, унутрашњу и спољну координацију, планирање, организовање и контролу рада запослених.

Активности из делатности Центра, на јавним овлашћењима, се организује у оквиру једне унутрашње организационе јединице и послове из делокруга Центра обављају сви запослени стручни радници Центра. ЦСР Чока поштује чл.122 ЗСЗ у односу на ангажовање радника који обављају послове јавних овлашћења и они не раде на пословима пружања услуга, које по закону обезбеђује јединица локалне самоуправе.

Од 2012 год. локална самоуправа обезбеђује и средства за ангажовање једног стално запосленог радника

-руководиоца **ОЈ** службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници и материјална давања) и

- **једног радника** за техничке послове и послове возача.

Поред наведених запослених, локална самоуправа финансира и још 35 ангажована радника Уговором о делу и Уговором о привременим и повременим пословима, на пружању искључиво локалних услуга (дневни боравак за децу са сметњама у развоју и помоћ и нега у кући за старе и болесне).

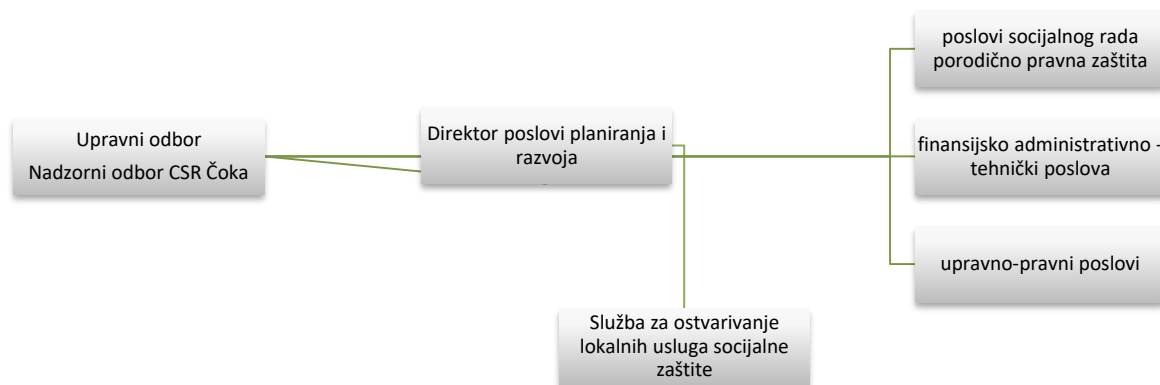
Центар за социјални рад има потребу за радником на јавним овлашћењим, дипломираним педагогом као водитељем случаја, како би се стекли услови за поштовањем прописаних процедура у раду са поједним групама корисника у погледу процена подобности хранитеља, усвојитеља и у другим случајевима у којима је потребна усмерена процена педагога.

Смањени броја радника у Центру за социјални рад Чока отежава обављање свакодневних послова, доводи до преоптерећења радника, појаве синдрома сагоревања на послу и доводи у питање могућност стручног, благовременог, ефикасног и економичног обављања послова јавних овлашћења у складу са законом, нормативима и стандардима. Такође, смањивање броја радника отежава развој иновативних услуга на локалном нивоу.

Социјална угроженост становника, број корисника, као и облик услуга социјалне заштите, разуђеност терена (седам насељених места у општини Чока), двојезичност, су све потешкоће у раду са којима се суочава Центар. У 2021. години је повећан број корисника материјално угрожених, корисника без породичне подршке нарочито болесних људи у условима тежег смештавања у установе здравствене заштите, збрињавање особа са менталним потешкоћама, као и свих недаћа које је са собом донела пандемија.

По доношењу Правилника о лиценцирању стручних радника у социјалној заштити, стручни радници ЦСР Чока су међу првима добили лиценце дана 11.07.2013.год. и тиме допринели започињању процеса лиценцирања у Р.Србији.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЦСР ЧОКА



УНУТРАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Унутрашње уређење Центра омогућава сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским ресурсима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца у установи.

Из приказане организационе структуре се види да у оквиру Центра постоји и Служба заостваривање локалних услуга социјалне заштите.

Центар за социјални рад за општину Чока има **посебну организациону јединицу**: Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите у оквиру које се пружају услуге социјалне заштите

- 1. Помоћ и нега у кући**
- 2. Дневне услуге у заједници – дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју**

У 2014. години је организациона јединица ЦСР Чока, која пружа дневне услуге у заједници, добила лиценцу којом је потврђено да испуњава стандарде у складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите и Правилником о лиценцирању организација социјалне заштите

Груписање послова

Послови у Центру групишу се према специфичним карактеристикама група корисника, према функцијама, односно природи радних процеса, према исходима који настају у процесу реализације помоћи и подршке корисницима и начину задовољавања њихових потреба у складу са одговорностима, знањима и вештинама запослених.

Послови који се обављају групишу се на:

- Послове социјалног рада
- Управно-правне послове
- Послове планирања и развоја
- Финансијско-административне и технички послови

У Центру за социјални рад образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

А) Стална тела Центра су:

- Колегијум службе

У раду Колегијума службе учествују:

- Супервизор
- Водитељи случаја

Колегијум службе разматра питања и доноси закључке од значаја за рад службе и унапређење стручних процедура у раду са корисницима.

- Стална комисија органа старатељства

Стална комисија органа старатељства формира се у складу са законом ради извршења послова пописа и процене вредности имовине малолетних и пунолетних штићеника.

Б) Повремена тела су стручни тимови.

Стручни тим је стручно тело у чијем раду учествују:

- Супервизор
- Водитељ случаја и
- Стручњаци посебних специјалности из или изван организационе јединице центра, односно из других установа и организација.

Стручни тим се обавезно формира у следећим случајевима:

- Када је потребно извршење послова који су законом или подзаконским прописима одређени да се обављају тимски (процена опште подобности будућих усвојитеља, хранитеља и старатеља);
- Када је потребно донети одлуку о заснивању усвојења;
- Када се разматра старатељски извештај привременог старатеља и старатеља;

- Када се одлучује о давању претходне сагласности старатељу за обављање послова који прелазе оквира редовних послова у заступању штићеника или редовног управљања његовом имовином;
- Када је потребно одлучити о давању претходне сагласности за располагање имовином штићеника, односно располагање имовином детета под родитељским старањем.

У складу са Посебним протоколом о поступању центара за социјални рад –органа старатељства у случајевима насиља у породици и женама у партнерским односима (2013.г.)утврђена је обавеза формирања посебног интерног тима стручњака за бављењем насиља у породици и партнерским односима, што је у ЦСР Чока спроведено и сви стручни радници су чланови тима.

2.2 Услови рада

Центар за социјални рад за општину Чока се налази у просторијама Локалне управе општине Чока. На располагању има пет канцеларија, које се налазе у приземљу, са засебним улазом и канцеларија директора на спрату зграде и у њима се налази 9 радника.

Канцеларије су опремљене са свом потребном канцеларијском опремом и компјутерима са штампачем. Целокупна оцена опремљености је веома добра. Организациона јединица – Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите се налази у непосредној близини Центра, користи изнамљен простор, такође веома добро опремљен.

- У ходнику ЦСР је обезбеђено грејно тело како би се обезбедила оптимална температура за кориснике који чекају пријем и остваривање својих права.
- Такође, све канцеларије су униформно опремљене истим намештајем.
- Посредством надлежног Министарства обезбеђена су средства за куповину недостајућег намештаја и то 9 радних столица и 2 отворене полице за архиву. За дневни боравак за децу и младе са сметњама је такође набављено је 15 столица, 2 стола и 3 ормара.
- У претходном периоду од стране надлежног Министарства обезбеђен је фотокопир апарат са додатком двостраног штампања и 3 лаптоп рачунара.
- Центар за социјални рад поседује укупно 28 рачунара, 17 штампача, 4 ноте-боок рачунара и 2 фотокопир апарата 3 фотоапарата, 1 камеру и 1 пројектор са платном и диктафон, 3 скенера и навигатор за ауто.
- Рачунарска опрема је обновљена и сви рачунари су са легалним софтверима.
- У функцији је интерна мрежа и сви рачунари су умрежени, што омогућава бржу и ефикаснију размену информација између запослених у току рада.
- Рачунари у свим канцеларијама имају приступ интернету.
- Уведен је електронски начин плаћања.
- Центар поседује телефонску централу и системски телефон. Сви радници имају службене мобилне телефоне сакартицама, у циљу ефикасне међусобне комуникације приликом теренског рада као и ради реализације дежурстава стручних радника.
- Центар за социјални рад за општину Чока се налази у приземљу зграде општине, и постоји посебан улаз независно од улаза у зграду општине, а на главном улазу у зграду општине постоје услови за прилаз особама са инвалидитетом.

Возни парк

Центар за социјални рад поседује два службена возила и то:

- **Застава 10**, из 2007. години на основу Решења бр.401-00-1300/25/2007-05 Министарство рада, запошљавања и социјалне политике пренело је на располагање Центру за социјални рад Чока ново путничко возило, у циљу унапређења организације рада и побољшања опремљеност Центра .

- Влада републике Србије је по свом Закључку 05 број46-7310/2020 од 24 септембра 2020. године уступила Општини Чока, за потребе Центра за социјални рад, возило OPEL model ZAFIRA ENJOY Z 18XER, година производње 2006. ради ефикаснијег обављања послова.
Напомена (возило застава 101, које је набављено средствима Буџета СО Чока 2004. године је отписано, а возило застава – корал из 2006. , добијено од ЕД Крагујевац на трајно коришћење за потребе ОЈ Службе и биће отписано током 2022. године. Нису регистрована и нису у возном стању, те следи 2023. године њихова продаја).

2.3 Обука и усавршавање радника у 2021. год.

Центар за социјални рад у Чоки веома велики значај придаје стручном усавршавању радника ради одржања и унапређења професионалних компетенција и квалитета стручног рада. Стручни радници ангажовани на јавним овлашћењима и стручни радници и сарадници ангажовани на пружању дневних услуга у заједници се обучавају и усавршавају у складу са планом који се сачињава према уоченој потреби радника и према сугестији супервизора, као и према понуђеним едукацијама, семинарима и вебинарима током године:

- Значај правилно сачињеног налаза и мишљења центара за социјални рад
- Дете у седишту родитељског сукоба – Синдром отуђења детета
- Округли сто у организацији ПЗСЗ у сарадњи са Комором социјалне заштите под називом “ Размена искустава о раду супервизора у центрима за социјални рад у време пандемије”.
- Налаз и мишљење органа старатељства у кривичном поступку према малолетницима.
- Повремени породични смештај.
- Вршњачко насиље и улога организација социјалне заштите у кривичном поступку.
- Управљање и располагање имовином лица под старатељством, примери добре праксе.

Имајући у виду да је лоша епидемијска ситуација због Corona-19 вируса делимично онемогућила одржавање и присуство стручних радника семинарима, акценат је дат и на стручну литературу. Стручни радници су током године, пратили и усвајали савремена достигнућа из области психологије и социјалног рада праћењем стручне литературе, прибављањем социјалних часописа, изучавањем и избором разних текстова и уношењем иновација у програмске садржаје.

Такође су и стручни радници у области финансија, похађали одговарајуће семинаре и вебинаре из те области нарочито у делу који се односи на новине чије је увођење започето током 2021. године и наставља се и у наредној години у области обрачуна зарада ИСКРА, Е-фактура, СОЗИС и СОЦ- карта, као и у области нових прописа у архивирања документације.

Иначе, током 2019. године у законском року, сви запослени лиценцирани радници су обновили своје лиценце и настављају да посетама семинарима прикупљају нове бодове за наредну обнову лиценце.

Примедби и притужби на рад Центра у извештајном период у 2021. години није било.

3. Д Е О

КОРИСНИЦИ УСЛУГА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

3.1. Категорије корисника према заступљености у овој години и запажање

стручних радника о заступљености проблема, појава и тешкоћа у раду

Деца (0-17)	368
Млади (18-25)	75
Одрасли (26-64)	764
Стари (преко 65)	163
Укупно	1370

Упоредивањем података наведених у табели за 2021. годину са подацима из претходне године, закључује се да је дошло до незнатног пада броја корисника од приближно 4%.

Делатност Центра за наведене кориснике се може посматрати кроз призму:

- пружања материјалне подршке корисницима новчане социјалне помоћи
- пружања свих видова услуга из домена социјалне заштите; саветодавно-терапијске, психо и социјално-едукативне услуге
- остале услуге социјалне заштите у складу са потребама локалне самоуправе;

Што се тиче материјалне подршке, током 2021. године су издата решења за 137 породица, којима је признато право на ограничено коришћење новчане социјалне помоћи (НСП), на максимално девет месеци током календарске године и за 159 породица је продужено право коришћења, при преиспитивању трајног коришћења. Тако је укупно 296 породица током године остварило право на новчану накнаду,.

Из средстава локалне самоуправе су финансиране једнократне новчане помоћи у ситуацијама, када су се наши грађани нашли у изузетно тешким животним околностима, а таквих исплата је било у 196 случајева..

Заштита и помоћ одраслим и старим особама општине Чока се у 2021. години одвијала уз примену метода вођење случаја у заштити одраслих и старих лица.

Друштвена ситуација и низак социо-економски положај грађана у условима слабо, економски развијене животне средине, флукуације радно способног становништва и изузетно неповољне епидемиолошке ситуације изазване присуством Corona-19 вирусом, онемогућена је квалитетна брига грађана о својим остарелим сродницима, а који сами себи нису у могућности да пруже квалитетне и здраве услове живота. Као и претходних година, чак и нешто више, 2021. године је дошло до повећања броја захтева за смештај у установе социјалне заштите за одрасле и старе. Процес смештаја је био отежан због присуства епидемије и свих здравствених мера које су спровођене, почев од обезбеђивања свих неопходних здравствених претрага, па до потребне изолације у домовима коју неки од корисника које смо сместили нису успели да испоштују, што је стварало додатне проблеме око бриге о таквим корисницима.

Током 2021. године у домовима на смештају боравила су 32 корисника.

Мора се напоменути да је у условима погоршане епидемиолошке ситуације била присутна тешкоћа око збрињавања најугроженијих корисника, како и у здравствене установе, тако и у геронтолошке установе.

Што се тиче особа са инвалидитетом, имамо 47 корисника. и надзор над 39 особа које су под старатељством.

Старање о деци

Деца без родитељског старања. Центар за социјални рад је у 2021. години вршио праћење и увид у рад хранитељских породица кроз скуп континуираних активности за процену остваривања сврхе хранитељства, сагледавања актуелних потреба и промена у хранитељској породици са циљем реализације плана услуга односно, утврђивања степена задовољавања

потреба за 17 деце. Током године је петоро деце је постало пунолетно и изашли су из система хранитељства. Само праћење функционисања хранитељске породице има за циљ да детету на хранитељству обезбеди довољно стимулативне услове који ће подржавати његов развој у складу са његовим индивидуалним потребама и потенцијалима.

Унапређење сарадње са свим друштвеним чиниоцима (основне школе, средње школе, домови здравља, предшколске установе, НСЗ, ПС) који су од пресудног значаја за развој деце на породичном смештају и формирање мреже подршке хранитељским породицама.

Заштита деце под старатељством се систематски планира, прати и ревидирати кроз план старања и континуирано се пратити обављање старатељске дужности старатеља у заштити интереса млт.деце и узимањем годишњих старатељских извештаја у законски предвиђеном року.

Заштита деце са сметњама у развоју је усмерена на остваривање права на додатак за помоћ и негу другог лица и увећани додатак за негу и помоћ деци, као и услуге које обухватају активности процене , аранжирање приступа услугама, планирања, кординације, надгледања и евалуацију услуга које одговорају на потребе конкретног корисника, а у циљу задовољавања и превазилажење потреба и проблема.

Деца са проблемима у понашању и у сукобу са законима. У оквиру заштите деце и младих са поремећајем у понашању у 2021. години су биле усмерена ка стварању услова за спровођење васпитних налога и мера посебних обавеза с обзиром да треба имати у виду да су у питању деца и да им је потребно пружити другу шансу, наравно када то не угрожава безбедност других. Организација и праћење мера посебне обавезе и васпитних налога, где је фокус уместо на кажњавању померен ка промени њиховог понашања, што је најбољи начин смањења рецидивизма. Пружена је и подршка породицама у васпитању, развојним проблемима деце и другим тешкоћама. Настављена је и сарадња са Судовима у изради планова услуга за децу и младе којима је Суд изрекао васпитну меру појачаног надзора, реализовани планови и достављени извештаји о реализацији тих мера за 17 случаја.

Деца из породица са поремећеним породичним односима У оквиру рада на заштити деце из породица са поремећеним породичним односима се обављао саветодавни рад са одраслим лицима са поремећеним брачним и породичним односима, и са 4 деце која живе у тим породицама. Вршило се посредовање у бракоразводним споровима, које је значајно, имајући у виду да је развод брака трауматизујуће искуство и за родитеље и за децу.

Што се тиче **насиља у породици**, број пријављених случајева протекле године је 24 од чега 7 физичког и 17 психичког насиља. У 6 брачних и ванбрачних заједница није било деце, а у осталим случајевима је заједница са биолошком децом. У односу на претходну годину, број пријављених случајева је у паду.. Укупан број пријављених случајева насиља у породици у 2019.год. је 35, а у 2020. години је било 48 случаја.У свим случајевима прихваћених пријава приступило се свеобухватној процени целокупног стања жртве као и њене заштите, а нарочита пажња поред одраслих жртава насиљасе посвећивала и процени угрожености деце, које су жртве насиља у партнерским односима, као и њиховој заштити. Пружена је материјална, правна и стручно саветодавна помоћ и подршка за сву децу која су била жртве насиља. Као посебна потешкоћа у заштити као и реуспостављања живота жртава у заједници је идентификовано да жртве насиља које и поред безрезервне подршке стручних радника Центра бивају стигматизирани и етикетиране. Незапослене, без имовине, без могућности решавања стамбеног питања у таквим околностима, ниског образовног статуса, које и поред година трпљења и културолошких образаца су се одважиле да пријаве насиље, што свакако представља велики корак у борби са овом девијантним обликом понашања. Још увек се тешко прихвата феномен породичног насиља и неприхватљивост истог, али је протекла година опоказала да рад на том пољу даје видне резултате, те је смањен број пријављених случајева насиља.

Имајући у виду феномен насиља и изречену меру заштите од насиља у породици, због свега наведеног, жртве насиља често протоком времена поново успостављају контакт са насилником у нади да ће доћи до промене у понашању што је део феномена насиља.

У складу саприменом Закона о спречавању насиља у породици, са чијом применом се кренуло од 01.06.2017. године, Центар је формирао Интерни тим за заштиту од насиља ЦСР Чока за бављење појавом насиља у породици, насиља у партнерским односима и за пружање помоћи и подршке жртвама насиља. Одређено је лице, члан групе за координацију и лице за везу између Полиције, ОЈТ и Центра. Устројена је евиденција о вођењу записника са састанака групе за координацију, евиденција индивидуалних планова подршке и евиденција лица према којима је изречена хитна мера, односно према којима је хитна мера продужена.

Проблем са којима се суочава Центар је повећани број захтева за смештај **лица са менталним потешкоћама** и ограничени смештајни капацитети установа. Захтеви болница да се лица која су хоспитализовани одмах преузму и сместе у неку од специјализованих установа социјалне заштите, неразумевање да постоји стручна процедура како у Центру тако и у установи за смештај. Сродници, у већини случајева, немају могућност за збрињавање члана породице са менталним тешкоћама и подучени од стране медицинског особља у болницама не желе да се прихвате улоге старатеља, што је резултирало повећаним бројем непосредног старатељства, што доводи до веће оптерећености запослених.

Обим посла у протеклим годинама се повећава и случајеви су све комплекснији што захтева посвећивање много више времена процени, планирању, праћењу ефеката предузетих мера и других стручних поступака. У малим Центрима такође, јавља се потешкоћа неспојивости водитеља случаја и старатеља у предметима. Центри носе терет неповољног друштвеног и економског стања у друштву, што се одражава на пораст броја корисника са вишеструким проблемима.

Проблем додатно усложњава и негативно представљање центара и стручних радника у медијима што у јавности ствара уверење да у Центрима се не ради у складу са прописима и овлашћењима, без реалног и целовитог увида који су све послови у надлежности Центра.

4. Д Е О

ПОСЛОВИ ЦСР НА ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА, ПРИМЕНИ МЕРА И ОБЕЗБЕЂИВАЊУ УСЛУГА

4.1 Осврт на развој социјалне заштите у Општини Чока од 2003-2021. године

Центра за социјални рад у Чоки који је у периоду од свог формирања 2003.г. до данас бележио резултате рада који се огледају како у квалитету пружених услуга и материјалне подршке у делу јавних овлашћења тако и у развоју социјалне функције у општини која се огледа да смо једна од првих општина која је имала усвојену Стратегију развоја социјалне заштите 2007.г. и циљеви реализовани. ЦСР Чока има организациону јединицу са две услуге намењену деци и младима са сметњама у развоју и помоћ и негу у кући за стара лица, која је свеобухватна и задовољава како послове у домаћинству и окућници тако и медицинске услуге, у току је развој иновативне услуге породичног сарадника, до краја 2015.г. функционисао је и волонтерски центар. Обе дневне услуге су лиценциране 2014.г. Такође, сви стручни радници поседују лиценце за рад. Унутрашње уређење Центра омогућава сагледавање и доследно управљање обимом посла, успостављање целовитог система одговорности, примерено управљање људским ресурсима и адекватно сагледавање и вредновање уложеног стручног и другог рада сваког појединца у установи. Центар за социјални рад Чока доследно и стриктно поштује опште акте којим је прописана организација стручног и другог рада.

Центар је за период постојања активно учествовао на конкурсима и обезбеђивао средства за развој услуга и превентивне програме у локалној заједници. Наведеним средствима је успео да прибави и недостајућу техничку опрему и побољша услове рада, који су може се

рећи да су доста добри. У ЦСР Чока се негује домаћински однос према материјалним и другим ресурсима .

4.2 Примери добре праксе у стручном раду и организацији радног процеса

Предуслови за раст, развој и постигнуте резултате Центра у Чоки јесте развијена организациона култура базирана на циљевима и задатку, аутономији у раду сваког запосленог уз уважавање и поштовање постигнутог резултата, развијена међусобна солидарност, отворена и јасна комуникација уз стално истицање важности сваког ангажованог у установи, изграђен однос заједништва што је резултирало да посвећен и мотивисан стручни кадар постави визију развоја социјалне заштите у Општини Чока. Свих ових година када се суочавамо са све већим бројем грађана којима је потребна помоћ и подршка у савладавању социјалних и животних тешкоћа, усложњеним проблемима, мањком стручних радника, квалитет рада није опадао већ је и даље постојао ентузијазам радника да не штедећи се реализује поверене задатке за добробит својих грађана.

Центар има и координаторску улогу и у Савету безбедности Општине Чока (радна група за спречавање и сузбијање насиља у породици, вршњачког и партнерског насиља).

4.3 Улога ЦСР у планирању социјалне заштите у локалној средини –сарадња са локалном заједницом

Поред послова јавних овлашћења ЦСР има активну улогу у иницирању и реализацији локалних услуга социјалне заштите као и превентивне активности које спроводи са циљем спречавања и сузбијања социјалних проблема у локалној заједници. Код Локалне самоуправе је присутна сензибилисаност у разумевању потреба за унапређивањем система социјалне заштите на локалном нивоу и у погледу реализације права из области социјалне заштите што је резултирало добром сарадњом између оснивача и ЦСР и заједничким улагањем напора у обезбеђивању материјалних и других могућности за ову делатност.

Упркос финансиске тешкоћама које може имати једна неразвијена општина, локална самоуправа настоји да пружа материјалну подршку Центру ценећи остварени квалитет социјалног рада, ентузијазам, преузимање лидерске позиције у развоју локалних услуга, повезивање локалних институција и тежње за развојем интегративне социјалне заштите у општини Чока.

У оквиру ЦСР функционише организациона јединица - Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите која пружа дневне услуге у заједници и то Помоћ и нега у кући за старе и особе са инвалидитетом и Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју (укупан број корисника је 10 са целе територије Општине Чока).

Организациона јединица ЦСР Чока, за наведене услуге је добила лиценце, које су протеклом времена истекле и Центар је поднео захтев за њихову обнову.

4.4 Извештавање

У 2021. години Центар је био дужан да обезбеди јавност свог рада и да извештава надлежне државне органе као и надлежни орган локалне самоуправе о свом раду, такође ће се плански наставити саобавештавањем грађана о својим законским обавезама и овлашћењима као и услугама и програмима које нуди ЦСР путем средстава јавног информисања и локалног радија.

Информатор о раду Центра је доступан на сајту Општине Чока www.coka.rs и на сајту Центра за социјални рад за општину Чока www.csrcoka.org.rs.

4.5 Аналитичко-истраживачки рад

Аналитичко-истраживачки рад у 2021. години је био усмерен на праћење и проучавање проблема и појава у области социјалне заштите и разматрање истих у условима повећаног притиска грађана на социјалну службу са бројним проблемима и потешкоћама, затвореност других система у интегративном моделу сарадње, отвара бројна питања пред центре за социјални рад и изискује превазилажење истих на вишим нивоима одлучивања.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА ЗА 2021. ГОДИНУ

СЛУЖБА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЛОКАЛНИХ УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Општина Чока је крајем 2012. године иницирала оснивање Организационе јединице у оквиру ЦСР – „Службе за остваривање локалних услуга социјалне заштите“, имајући у виду одредбе чл.122. Закона о социјалној заштити да Центар пружа услуге процене и планирања, а друге услуге може пружати у оквиру посебне организационе јединице, уколико добије лиценцу и ако у локалној заједници нема другог овлашћеног пружаоца услуга. Одлуком СО Чока („Сл. лист Општине Чока“, бр.22 од 27.12.2012.г.) је формирана Организациона јединица која је јануара 2013. године започела са пружањем дневних услуга у заједници, које су дефинисане Одлуком о социјалној заштити Општине Чока („Сл. лист Општине Чока“, бр.12 од 21.12.2011.г.):

- Помоћ и нега у кући
- Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

У 2014. години, у складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити, решењима Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, Одељења за инспекцијски надзор, утврђено је да ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока, испуњава услове и стандарде за пружање услуге помоћ и нега одраслим и старијим лицима као и услуге дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју. За пружање услуге Помоћ и нега у кући, Организациона јединица је добила лиценцу на 6 година, док је за пружање друге услуге лиценца добијена на 5 година. Важно је напоменути да је „Служба за остваривање услуга социјалне заштите на територији општине Чока“ међу првим организацијама социјалне заштите која је добила лиценцу у Србији.

1. Помоћ и нега у кући

Увод

Сврха помоћи у кући је подршка корисницима у задовољавању свакодневних животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота. Услуга „Помоћ и нега у кући“ је намењена старим, одраслим, хронично оболелим особама, лицима са инвалидитетом и другим лицима која нису у стању да се старају сами о себи, а живе сами и породична или сродничка подршка је неадекватна или не постоји. Услуга се пружа у циљу задовољавања свакодневних животних потреба у домаћинствима корисника услуге, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

Реализатори услуге „Помоћ и нега у кући“ су непосредни извршиоци услуге, тј. геронтодомаћице, геронтодомаћини и геронтонегователице, чији је задатак да преузму део улога недостајућих чланова породице, тј. да омогуће кориснику да живи у свом дому.

Предмет извештаја

Предмет извештавања је преглед остваривања пружања услуге „Помоћ и нега у кући“ у складу са Законом о социјалној заштити, Одлуком о социјалној заштити општине Чока, Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите,

Правилником о пружању дневне услуге у заједници - „Помоћ и нега у кући“ другим позитивним прописима који се односе на социјалну заштиту.

Основа за израду извештаја

Центар за социјални рад је пружалац наведене услуге и води евиденцију и документацију о корисницима и услугама које су им пружене чиме се омогућава праћење целокупног процеса рада, као и прикупљање и обједињавање података центра ради планирања, утврђивања потреба и развоја услуге.

Годишњи извештај о раду услуге „Помоћ и нега у кући“ за 2021. годину намењен је Локалној самоуправи која је наручилац услуге и заинтересованој стручној јавности и грађанима Општине Чока.

Годишњи извештај је доступан на web сајту Општине Чока www.coka.rs и на сајту Центра за социјални рад за општину Чока www.csrcoka.org.rs.

Локација, простор и опрема

Услуга „Помоћ и нега у кући“ се пружа непосредно у домаћинству корисника у свим насељеним местима на територији Општине Чока (Чока, Падеј, Остојићево, Јазово, Санад, Врбица, Банатски Моноштор и Црна Бара).

Пружалац услуге је обезбедио радни простор за запослене, који се налази у Чоки, на адреси Потиска 24. Радне просторије су адаптиране, опремљене свим потребним канцеларијским намештајем и рачунарском опремом, површине од 100 м² (1 већа и 2 мање просторије, санитарни чвор) и представљају административну подршку дневним услугама у заједници (стручни радник - психолог, административни радник за набавку, складиште заштитних средстава и опреме за рад), такође простор се користи за састанке са непосредним извршиоцима на терену и обуке предвиђене годишњим планом). Располажу доступним интернетом и директном телефонском линијом.

За теренски рад се користи возило Центра за социјални рад. Сви запослени имају умрежене мобилне телефоне што омогућава сталну комуникацију са административно-техничком подршком и стручним радником.

Током 2018. године услуга помоћ и нега у кући финансирана је и из средстава наменског трансфера, која су Општини Чока одобрена од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС за финансирање дневних услуга у заједници.

Лиценца за пружање услуге „Помоћ и нега у кући“

У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити, Решењем Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Републике Србије, Сектора за бригу о породици и социјалну заштиту, Одељења за инспекцијски надзор број: 022-02-00004/2014-19 од 17.10.2014. године утврђено је да ОЈ „Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите“ Центра за социјални рад за општину Чока, испуњава услове и стандарде за пружање услуге помоћ и нега одраслим и старијим лицима, те је иста добила лиценцу на период од 6 година. Услови за издавање лиценце били су да је организација социјалне заштите регистрована у складу са законом, да испуњава стандарде за пружање услуге, а који се тичу локације, простора, опреме, организације, броја и стручности ангажованог особља, процене, планирања и активности за пружање услуге, као и да најмање две године пружа услугу за коју се тражи лиценца. Важно је напоменути да „Служба за остваривање услуга социјалне заштите на територији општине Чока“ међу првим организацијама социјалне заштите која је добила лиценцу у Србији.

Организациона јединица ЦСР Чока, за наведену услугу је добила лиценцу која је протеклом времена истекла и Центар је поднео захтев за њену обнову. У међувремену, је локална самоуправа, као оснивач Центра за социјални рад за општину Чока и оснивач организационе јединице за локалне услуге, планом ЦСР за 2022.годину предвидела да се услуга Помоћ у кући за стара и болесна лица измести из ЦСР и од 01. јуна расписе тендер

за ангажовање агенције, чији ће запослени за потребе локалне самоуправе обављати ову делатност.

Капацитет

Број корисника по једном раднику (геронтодомаћица, геронтонеговатељица и геронтодомаћин) је 8-14 у зависности од процењеног степена потребне подршке и броја сати у једном домаћинству. Уколико се не може удовољити свим захтевима за пријем формира се листа чекања и у складу са дефинисаним приоритетима пријема укључују се нови корисници.

Организациона шема рада

Радно време геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина је 8 часова дневно, од понедељка до петка са припадајућим временом за одмор у току рада. Непосредни извршиоци у складу са распоредом и индивидуалним планом обављају послове у домаћинству корисника.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију у виду:

- Протокола о пруженим услугама – чек-листа реализованих активности са датумом и временом потребним за обављање услуге, а за сваког корисника понаособ;
- Месечног дневника рада геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћина који садржи опис реализованих активности, време проведено у домаћинству и потпис корисника.

Особље

За непосредни рад са корисницима услуге Помоћ и нега у кући ангажовани су:

1. стручни радник, координатор –психолог (1)
2. административни радник за подршку у услузи (1)
3. геронтодомаћице (14)
4. геронтонеговатељице (3)
5. геронтодомаћини (8)

Особље има обуку по акредитованом програму Отвореног универзитета „Знање,, из Земуна и по акредитованом програму Наде Јулинац, дипл.дефектолога и специјалисте за рехабилитацију и социјалну терапију- Нови Сад.По том основу су добијени сертификати за геронтодомаћице, геронтонеговатељице и геронтодомаћине.

У току 2021. године нису одржани акредитовани програми због тренутне епидемиолошке ситуације са КОВИДОМ-19.

Сви ангажовани у непосредном раду са корисницима имају детаљно и јасно дефинисан опис посла. Сваки корисник има задуженог радника који је непосредно одговоран за рад са корисником, праћење реализације индивидуалног плана и постигнутих исхода, сарадњу са породицом.

Стручни радник – психолог је поред процене потреба корисника након пријема, задужен и за координацију дневних, недељних и месечних активности, за сарадњу са локалном заједницом, и одговоран је руководиоцу ОЈ и директору Центра.

Корисници

Корисници услуге су стари (преко 65 година), одрасли, хронично оболели и особе са инвалидитетом и друга лица која нису у стању да се старају сама о себи услед немоћи или смањених функционалних способности изазваних инвалидитетом/болешћу (а живе сами, породична или сродничка подршка је неадекватна или непостоји) и потребна им је свакодневна

подршка у задовољавању животних потреба, како би се унапредио или одржао квалитет живота и спречио или одложио институционални смештај.

За сваког корисника услуге примењује се следећа стандардна процедура пријема, процене и индивидуалног планирања:

- **Пријем** - Пријемна процена се врши у периоду од 15 дана од пријема захтева и у року од седам дана ће обавестити корисника о почетку коришћења услуге, стављање на листу чекања или евентуалном одбијању.
- **Процена** - Процена потреба, снага, ризика, способности и интересовања корисника као и процена капацитета пружаоца услуге, врши се након пријема и најмање једном годишње у складу са индивидуалним планом услуге.
- **Степен подршке** - Степен подршке одређује на основу скале за процену функционалне ефикасности, с обзиром на целокупно функционисање корисника и врсте потребне помоћи у односу на способност непосредне бриге о себи и учествовање у активностима заједнице.
- **Индивидуално планирања услуге**
 - За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услугепомоћ у кући
 - Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном годишње или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

Сарадња са другим службама

С обзиром на дуг период пружања услуге помоћ и нега у кући (2007-2021. г.) остварена је веома добра сарадња са свим значајним актерима у локалној заједници и то: Месним заједницама, Домом здравља и амбулантама у насељеним местима, удружењима грађана, Полицијском станицом Чока, Фондом за здравствено и ПИО осигурање, Националном службом за запошљавање, ПТТ службом и др. У првој половини школске 2016/2017. године успостављена је и сарадња са Хемијско-прехранбеном средњом школом Чока, на основу које су ученици завршних разреда фризерског усмерења обилазили кориснике услуге и пружали фризерске услуге у њиховом домаћинству. Услед све већег смањења броја ученика у завршним разредима сарадња се није наставила у следећој школској години.

Посебно се истиче сарадња са Домом здравља у Чоки, са којим је закључен Споразум о сарадњи бр. 2-4/2014 од 05.02.2014. године, а која се огледа кроз: саветодавну подршку непосредним пружаоцима услуге у области здравља, давање предности геронтологоватељици за приступ изабраном лекару корисника ради исписивања рецепата, сарадња геронтологоватељице са изабраним лекаром корисника у здравственим јединицама Дома здравља Чока по насељеним местима Општине Чока и по потреби омогућавање превоза геронтологоватељици заједно са изабраним лекаром у насељено место.

Резултати рада током 2021.године

Број корисника услуге „Помоћ и нега у кући“на дан 31.12.2021. године износи **151**.

Број корисника у оквиру засебних категорија услуге, кретао се у следећем распореду:

Услуге геронтодомаћица

Месец	Број корисника
Јануар	99
Фебруар	98
Март	95

Април	99
Мај	89
Јун	102
Јул	84
Август	95
Септембар	104
Октобар	103
Новембар	96
Децембар	102

Услуге геронтнеговатељица

Месец	Број корисника
Јануар	87
Фебруар	86
Март	83
Април	88
Мај	87
Јун	84
Јул	87
Август	82
Септембар	87
Октобар	76
Новембар	79
Децембар	76

Услуге геронтодомаћина

Месец	Број корисника
Јануар	46
Фебруар	59
Март	66
Април	62
Мај	67
Јун	74
Јул	75
Август	75
Септембар	73
Октобар	69
Новембар	69
Децембар	69

Укупан број посета корисника од стране непосредних пружалаца услуге „Помоћ и нега у кући“, за 2021. годину, закључно са 31. децембром износи **19444** посета, у односима:

Услуга	Број посета
Геронтодомаћице	10128
Геронтнеговатељице	4033
Геронтодомаћини	5283

У оквиру ових посета пружено је укупно **28725** услуге, у односима:

Услуга	Број услуга
Геронтодомаћице	16095
Геронтнеговатељице	7079

Геронтодомаћини	5551
-----------------	------

Такође, услуге су пружане у оквиру укупно **28143** радних сати, према следећем распореду:

Услуга	Број радних сати
Геронтодомаћице	18227,5
Геронтонеговатељице	
Геронтодомаћини	9915,5

У оквиру услуга које пружају геронтодомаћице, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Први контакт и разговор са корисником	21
Одржавање хигијене постеље	175
Одржавање хигијене стана	6930
Спремање једноставних куваних јела и топлих напитака	460
Прање посуђа	1141
Куповина / набавка намирница	5634
Плаћање рачуна	3894
Машинско прање рубља (укључивање машине, простирање-сакупљање веша)	422
Ручно крпљење рубља	64
Пеглање	439
Припрема и загревање стана	466
Остале активности	0

У оквиру услуга које пружају геронтонеговатељице, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Скидање и одлагање прљавих чаршава	1
Мерење крвног притиска	3897
Мерење нивоа шећера у крви	1653
Делимично купање у кревету	66
Померање пацијента у кревету	0
Помагање за прелазак у колица са кревета	1
Облачење и свлачење пацијента	89
Дневна брига о коси/Прање косе у кревету/Делимично купање	87
Помоћ у оралној хигијени/Помоћ у прању зуба	2
Намештање празног кревета/ намештање кревета са болесником	0
Помоћ у коришћењу гуске / лопате / мењање пелена	45
Помоћ у набавци лекова и дневном распоређивању терапије	1194
Заказивање прегледа и одвођење на преглед	26

У оквиру услуга које пружају геронтодомаћини, различите врсте услуга пружане су у следећем броју:

Врста услуге	Број пружених услуга
Припрема огрева за дневне портебе	1883
Ситне поправке у домаћинству	769
Одржавање дворишта	1836
Помоћ у загревању просторија	104
Посредовање у поправци водоводних, електричних и других инсталација	51
Посредовање у набавци огрева	0
Чишћење снега	21
Одржавање помоћних просторија	345
Остало	463

Квалитет пружене услуге

У периоду од јуна до августа месеца 2021. године, пружалац услуге ЦСР Чока спровео је процену задовољства корисника услугом „Помоћ и нега у кући“. За потребе испитивања коришћен је упитник процене задовољства услугом за кориснике услуга. Узорковање је вршено насумично, са тим да су из популације корисника искључени из узорковања они који су укључени у услугу у последња три месеца, односно у периоду од 01.03.2021. до 01.06.2021. године. На тај начин смо добили популацију коју чине 154 корисника, док је процена извршена на узорку од деведест два (92) корисника. Анализом података добијених током испитивања утврђено је да постоји висок ниво задовољства услугом, просечна оцена задовољством свим пруженим услугама износи 4,9. Приликом појединачног оцењивања квалитета рада непосредних извршилаца, добијене су следеће просечне оцене: геронтодомаћица 4,92; геронтодомаћин 4,86; геронтонегователица 5,00. На основу добијених резултата закључило се да је код највећег броја корисника присутно задовољство, као и осећај везаности за извршиоце који их посећују. Већина корисника је задовољна са понудом локалних услуга социјалне заштите и сматра да нема потребе да се било шта мења, док су у мањем броју случајева корисници изразили жељу за проширењем услуга, односно за увођењем превоза на лекарске прегледе, уколико буде било могућности.

Захваљујући константном одржавању квалитета услуга које се пружају, олакшано је свакодневно функционисање корисника, побољшан је квалитет живота и смањен степен ризика од њихове институционализације.

2. Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју

УВОД

Сврха услуге Дневног боравака састоји се у унапређењу квалитета живота деце и младих са сметњама у развоју у социјалној средини која их окружује, кроз одржавање и развијање социјалних, психолошких и физичких функција и вештина, како би се у што већој мери оспособили за самосталан живот.

Кроз услугу Дневног боравака деца у организованом окружењу и уз потребни стручни надзор, задовољавају развојне потребе, стичу и развијају животне вештине све у циљу развоја самосталности, социјалних, сазнајних и других важних функција. Услугом се обезбеђује позитивно и конструктивно искуство боравака изван породице, а члановима породице слободно време за бављење радним и другим активностима.

Предмет извештавања је преглед остваривања пружања услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју током 2021. године у складу са Законом о социјалној заштити,

Правилником о ближним условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Одлуком о социјалној заштити општине Чока, Правилником о пружању дневне услуге у заједници-дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју и другим позитивним прописима који се односе на социјалну заштиту.

Дневни боравак је почео са радом 20.06.2011. године са 11 корисника и 6 запослених. У септембру 2011. године уселин је у адаптиране просторије вртића са свом потребном опремом. Наредне године купљено је ново возило које превози кориснике на територији општине Чока. У октобру 2014. године ОЈ "Служба за остваривање локалних услуга социјалне заштите" Центра за социјални рад за општину Чока је испунила услове и стандарде за пружање услуге Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју. У складу са чланом 178. Закона о социјалној заштити од 17.10.2014. године дневна услуга у заједници „Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“ Центра за социјални рад за општину Чока поседовала је лиценцу за пружање услуге до 17.10.2019. године. Након истека периода важења лиценце, предат је захтев Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за њено обнављање

У међувремену, због епидемиолошке ситуације, завод за јавно здравље Кикинда није дало сагласност да деца са сметњама у развоју наставе да користе просторије дечијег вртића Радост у Чоки, те је локална самоуправа предузела кораке и куповином обезбедила објекат у Остојићеву за ту намену. Потребно је кренути у адаптацију и поново поднети захтез за лиценцу за нове услове.

Од свог оснивања Дневни боравак се финансира прво из средстава пројекта Европске уније а потом финансирање преузима Општина Чока. Рад Дневног боравка је у периоду од 01. новембра до 31. децембра 2017. године финансиран из пројектних средстава одобрених Центру за социјални рад за општину Чока од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова у износу од 700.000,00 динара. Пројекат је носио назив „Разлике нас спајају-Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју“. Такође, током 2017. године услуга дневног боравка финансирана је из наменског трансфера, који је Општини Чока одобрен од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС за финансирање дневних услуга у заједници. И током 2021. године наставља се финансирање услуге Дневни боравак из наменског трансфера који је Општини Чока одобрен од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања РС за финансирање дневних услуга у заједници.

Током 2021. године Дневни боравак је пружао услугу за 10 корисника узраста од 6-26 година. Са корисницима је радила једна васпитачица, две неговатељице и један стручни радник, педагог координатор услуге.

На дан 15.03.2020. године на територији Републике Србије проглашено је ванредно стање услед ширења заразне болести Covid – 19, изазване вирусом SARS Cov – 2 ("Сл. Гласник РС", бр. 29/2020). Донешене су мере које подразумевају да се обуставља рад предшколских институција (Сл. Гласник РС", бр.30/2020), обуставља се редовни рад установа предшколског васпитања и образовања а са тим и рад Дневног боравка који користи просторије предшколске установе, док траје опасност од ширења заразне болести Covid – 19. У складу са тим мерама рад Дневног боравка ограничен је на онлине рад и рад преко телефона. На дан 06.05.2020. године укида се ванредно стање на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 65/2020) али на снази остају мере које ограничавају директни рад са корисницима у већим групама док не дође до побољшавања епидемиолошке ситуације у складу са тим Дневни боравак прилагођава свој рад датим мерама и уз сагласност родитеља организује са корисницима индивидуални рад код куће који је усмерен на цртање, израду креативних украса, развој фине моторике, усмеравање пажње и развијање логичког размишљања. Рад се организовао уз придржавање свих прописаних мера. Запослени Дневног боравка носили су заштитну опрему у виду маски, рукавица и визира

Током 2021. године настављено је да се ради са корисницима прилагођавајући се тренутној епидемиолошкој ситуацији. Корисници Дневног боравка спадају у ризичну групу и неопходно је било да се предузму додатне мере како би се заштитило њихово и здравље њихових породица. У

складу са препорукама завода за јавно здравље и природе болести Covid 19, не препоручује се мешање деце предшколске установе и корисника Дневног боравка и док траје епидемиолошка ситуација и да се рад неће моћи реализовати у просторијама забавишта. Услед тога Локална самоуправа је преузела на себе набавку новог простора, који ће бити прилагођен потребама корисника и који ће бити адаптиран у наредном периоду.

Рад са корисницима се одвија тако што се једном недељно организују индивидуалне активности са корисницима, активности се усмеравају на цртање, израду креативних украса, развој fine моторике, усмеравање пажње и развијање логичког размишљања. Приликом кућних посета води се рачуна о придржавању свих мер, а како би се осигурала безбедност корисника. Запослени Дневног боравка су користили маске, материјал се редовно дезинфиковао. Такође су се са корисницима и родитељима одржавали контакти телефоно, чији је циљ пружање саветодавне подршке продици пре свега родитељима и усмеравање на који начин да се ради са децом, како би се остварио континуитет бирге и неге о корисницима. Циљ Дневног боравка јесте очување здравља корисника и њихових породица и зато се рад прилагођавао тренутним епидемиолошким мерама.

Особље Дневног боравка

Структура особља Дневног боравка

За непосредни рад са корисницима услуге Дневног боравка, ангажовани су обучени професионалци чији је радни задатак да прате и подстичу развој корисника и њихово укључивање у ширу друштвену заједницу. Током 2021. године у непосредном раду са корисницима ангажовани су:

- Један стручна радника – дипл.педагог, координатор услуге Николина Пантелић
- Једна васпитачица –Габриела Балда
- Две неговатељице - Милена Баук и Светлана Димић
- Возач – Денис Чонић

Особље Дневног боравка обавља послове непосредног рада са корисницима, учествује у процени и планирању рада са корисницима, као и изради индивидуалног плана услуге. Учествује у пријему и процени нових корисника и у реализацији Програма рада Дневног боравка. Поред директног рада са корисницима особље учествује у пратњи деце у превозном средству на релацији кућа-боравак-кућа. Координатор услуге је задужен за координацију дневних, недељних и месечних активности, набавку неопходног материјала за рад, сарадњу са локалном заједницом и другим институцијама. Особље које је ангажовано у непосредном раду са децом води евиденцију и документацију о корисницима (листу присутности корисника, досије корисника, листа праћења), свом раду (дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне на основу чега се сачињава месечни извештај о раду), воде пријемну свеску у боравку и путујући нотес (нотес корисника у којем се евидентира свакодневна активност у дневном боравку и разна обавештења родитеља).

У септембру 2020. године упражњена су два радна места. Место стручног радника који је напустила Јована Давидхази, дипл.психолог и место васпитачице који је напустила Анита Јакуш. Услед епидемиолошке ситуације и другачије организације рада током 2021. године ова радна места нису попуњена.

Стручно усавршавање особља Дневног боравка

Током 2021. године стручни радник Николина Пантелић похађала је следеће обуке:

- Вођење евиденције и документације за пружаоца услуге на локалу

- Покретање и структурисање услуге Дневни боравак
- Модел подршке особама са аутизмом

У складу са предвиђеним мерама омогућена је супервизијска подршка која је допринела оснаживању постојећих стручних и личних капацитета, развоју нових стручних компетенција и стандардизацији радног процеса.

Корисници услуге Дневни боравак

Структура корисника услуге Дневни боравак

Услуга Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју лиценцирана је за рад са десет корисника. У току 2021. године Дневни боравак је испунио захтеве старе лиценце и пружао је услугу за десеторо корисника.

Табеларни приказ корисника услуге Дневног боравка у току 2021. године:

Узраст	Број корисника
6 - 15 година	3
15 – 25 година	7
Доминантни степен подршке	Број корисника
Први степен	4
Други степен	6
Према месту пребивалишта	Број корисника
Чока	3
Санад	2
Остојићево	2
Падеј	3
Према полу корисника	Број корисника
Дечаци	6
Девојчице	4

Свако дете има свој индивидуални план направљен за период од шест месеца после ког се ради поновни преглед стања и потреба, односно процењује се да ли су постигнути задати циљеви и на основу процене сачињава се нови индивидуални план услуга. Циљеви који су постављени у индивидуалном плану сачињавају се у тиму који чини родитељ или хранитељ детета, запослено лице који је задужен за дете, стручни радник – педагог, координатор Дневног боравка. Задати циљеви се касније остварују кроз низ активности које се спроводе у току радног дана. Акценат у раду са корисницима је постизање што веће самосталности у свакодневном функционисању.

Због проглашавања епидемиолошке ситуације услед ширења заразне болести Covid – 19, изазване вирусом SARS Cov – 2, индивидуални план активности био је прилагођен тренутној епидемиолошкој ситуацији. Све активности плана биле су усаглашене са мерама заштите које су прописане, а ревизија плана је рађена свака три месеца, како би се омогућио квалитетнији рад са корисницима током неизвесне епидемиолошке ситуације. Циљеви у плану били су усмерени на пружање саветодавне подршке и помоћи породици и корисницима кроз редован контакт са продицом, затим усмеравање родитеља ка пружању квалитетне подршке корисницима током периода трајања ванредног стања, као и индивидуални рад код куће који се усмеравао на цртање, израду креативних украса, развој fine моторике, усмеравање пажње и развијање логичког размишљања. Рад се оргнизовао уз придржавања свих прописаних мера.

Дневни боравак- простор за рад

Локација, простор и опрема Дневног боравка

Дневни боравак је лоциран у објекту Предшколске установе „Радост“ зграда вртића Дуга у Чоки у ул. Маршала Тита бб на левом крилу објекта са једном радном собом. У истом крилу објекта налазе се још две радне собе у којима се одвија редовни васпитно-образовни рад. Радна соба је пространа, окречена у светле боје, осветљена и опремљена са грејним телом – радијаторима. Соба има велике прозоре и врата која воде у двориште, обезбеђена је звучна, топлотна и хидроизолација. Радна соба је тако организована да има предвиђено место за групни рад, за одвијање креативних активности, за одмарање и припремање топлих и хладних напитака као и простор за тимске састанке запослених. Предвиђен простор за рад оперемљен је са једним канцеларијским столом и столицама и 3 школске клупе за одлагање материјала за креативне радионице (боје, четке, прибор и сл). Део боравка који је предвиђен за одмарање опремљен је са троседом, двоседом, фотелјом и малим столом и столицама као и 3 лејзи бега. Кухињски део боравка поседује две отворене полице које служе за одлагање шоља, чаша и другог прибора за јело. Такође Дневни боравак поседује струњаче, рол – стазе, собни бицикли, кућицу у облику бундеве, 8 пилатес лопти, клупицу за децу и велики избор играчака и књига. Корисници услуге Дневни боравак имају омогућен приступ дворишту – игралишту где им је обезбеђен сто са клупама и велики сунцобран са двојезичним називом услуге.

Прилаз објекту за колица је омогућен изградњом прилазне рампе на два улаза у зграду, а омогућен је излаз и на дворишни-игралишни део. Дечије игралиште је опремљено справама које су прилагођене деци са сметњама у развоју.

Дневни оброк се обављао у заједничкој трпезарији за доручак и ручак. Деци са сметњама у развоју је такође било омогућено коришћење сале за физичко васпитање у склопу истог објекта.

Особљу које је запослено у Дневном боравку су осигуране две канцеларије од којих је једна опремљена рачунаром, столом, столицама и намештајем за одлагање досијеа корисника, а служи и за индивидуалне разговоре са родитељима, док је друга канцеларија адаптирана у собу за одмор са адекватним намештајем, али такође и за индивидуалне разговоре са корисницима.

Уговор са ПУ Радост о коришћењу њихових просторија је закључен на неодређено време од 28.02.2020. године.

Купљени и донирани материјал

Дневни боравак је за протеклих годину дана добио невелики број донација услед тешке ситуације и проглашења епидемије и услед ширења заразне болести Covid – 19 и ограничених активности у заједници. Сваком донатору је, у знак захвалности, направљен пригодни поклон.

Списак већих донација:

- МЗ Чока - донација у виду пакетића за Нову годину.
- МЗ Јазово – донација у виду пакетића за Нову годину.
- МЗ Остојићево – донација у виду пакетића за Нову годину.
- Добровољно ватрогасно друштво Остојићево – донација у виду пакетића.
- Јавно – комунално предузеће Чока – донација у виду пакетића за Нову годину.
- Донација грађана општине Чока у виду играчака и половне одеће
- Тиса аутомotive – донација у виду пакетића за Нову годину.

За Дневни боравак је у протеклом периоду купљен потрошни материјал и различити дидактички материјали.

Организација рада

Организациона шема рада

У протеклој години Дневни боравак је обухватао вишечасовни боравак корисника у просторијама Дневног боравка, од понедељка до петка у временском периоду од 7.00 часова до 14.30 часова, када је омогућен превоз свој деци са целе наше територије возилом општине Чока.

Организација рада до марта 2020. године

07:00 – 07:50 - Долазак запослених, тимски састанак и припремање за радни дан

07:50 – 08:00 - Пристизање и преузимање корисника од дежурног пратиоца, хигијенске/тоалет активности

08:00 – 08:30 – Доручак

08:30 – 09:00 – Физичке активности/индивидуални рад

09:00-09:30 – Слободне активности

09:30 – 11:00 – Групни рад, индивидуални рад

11:00 – 12:00 – Поспремање радног простора, индивидуални рад, слободне активности, редарске активности, хигијенске/тоалет активности пре ручка

12:00 – 12:30 - Ручак

12:30 – 13:00 – Хигијенске и тоалет активности после ручка, слободне активности, индивидуални рад, припрема и одлазак кући

13:00 – 14:30 – Тимски састанак запослених Дневног боравка

У протеклој години Дневни боравак је радио према устаљеном кућном реду који је донет 2015 године. Од марта 2020. године услед ширења заразне болести Covid – 19 Дневни боравак је радио према измењеној организационој шеми, у складу са мерама које су донешене у циљу спречавања ширења заразне болести Covid – 19, рад је био организован онлине или код куће корисника уз сагласност родитеља. Током 2021 године рад са корисницима прилагођен је тако што се једном недељно организују индивидуалне активности, активности се усмеравају на цртање, израду креативних украса, развој fine моторике, усмеравање пажње и развијање логичког размишљања.

У протеклој 2021. години према Програму рада, особље које је ангажовано у непосредном раду са децом ажурно је водило евиднецију и документацију о:

- Корисницима – листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника који се састоји од: процене, мерних инструмената коришћених у процесу процене, упитника, скала, индивидуалног плана подршке, листа праћења, тј. рада са корисником, медицинске документације корисника, сагласности родитеља за боравак, сагласности родитеља/старатеља за путовање са превозним средством, као и сагласности родитеља/старатеља за излете, објављивање фотографија у локалним медијима...

- Свом раду – дневник рада у којем се бележе индивидуалне активности као и групне, и сачињава месечни извештај о раду

- Пријемну свеску корисника- у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника у боравак (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...).

Током године све активности су биле прилагођаване тренутној епидемиолошкој ситуацији.

Садржај рада у Дневном боравку

Садржаји рада у Дневном боравку у протеклој години су били усмерени на:

Подршка личном развоју деце и младих

Развијање вештине свакодневног живота и старања о себи: заснива се на усвајању и одржању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, развијање и одржање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника, чување ствари.

Развијање вештина социјалне комуникације и међуљудских односа – обухвата развијање особина и навика неопходних за живот у заједници, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.

Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници - што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних друштвених улога које обезбеђују укљученост детета у живот заједнице којој припадају, укључујући и инклузију у образовном систему.

Подршка породицама деце/младих са сметњама у развоју

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развијала се сарадња са породицом корисника, у првом реду са родитељима. Активно укључивање родитеља у процес подстицаја развоја деце/младих и унапређење родитељских компетенција подразумевало је:

- Упознавање родитеља са програмским садржајима Дневног боравка.
- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима детета са сметњама у развоју (поред основних права детета и о правима на материјалне подстицаје).
- Потписани Уговори са родитељима/законским заступницима.
- Саветодавни рад са родитељима за време трајања епидемије услед ширења заразне болести Covid – 19, изазване вирусом SARS Cov – 2.

Сарадња са родитељима се остваривала кроз:

- Индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба детета као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напредовању детета.
- Обавештавање родитеља о активностима спроведеним у боравку са децом као и напретку детета кроз бележницу коју поседује сваки корисник.
- Саветодавни разговор са родитељима путем телефонског позива током епидемије заразне болести Covid – 19

Манифестације у Дневном боравку

Културне и јавне манифестације

Дневни боравак за децу са сметњама у развоју је основан са циљем интегрисања особа са сметњама у развоју у ширу заједницу. Циљ рада је да корисници буду препознати као део заједнице и да буду укључени у културне и образовне активности. На дан 15.03.2020. године на територији Републике Србије проглашено је ванредно стање услед ширења заразне болести

Covid – 19, izazvane вирусом SARS Cov – 2 ("Сл. Гласник РС", бр. 29/2020). Донешене су мере које подразумевају да се обуставља рад предшколских институција (Сл. Гласник РС", бр.30/2020), обуставља се редовни рад установа предшколског васпитања и образовања а са тим и рад Дневног боравка који користи просторије предшколске установе, док траје опасност од ширења заразне болести Covid – 19. У складу са тим мерама рад Дневног боравка ограничен је на онлине рад и рад преко телефона. На дан 06.05.2020. године укида се ванредно стање на територији Републике Србије ("Сл. гласник РС", бр. 65/2020) али на снази остају мере које ограничавају директни рад са корисницима у већим групама док не дође до побољшавања епидемиолошке ситуације. У складу са тим, Дневни боравак прилагођава свој рад датим мерама и уз сагласност родитеља организује са корисницима индивидуални рад код куће. У склопу мера ограничавају се јавна окупљања у заједници. У складу са тим и уз поштовање тих мера, Дневни боравак је присуствовао на две манифестациј, које је организовала локална самоуправа.

Догађаји у организацији Дневног боравка

Дневни боравак настоји да организује велики број активности које имају за циљ активно укључивање корисника у живот заједнице, као и сензибилисање јавности за посебне потребе корисника услуге. Али, због напред наведених епидемиолошких разлога и у складу са тим, запослени у Дневном боравку су прилагодили свој рад датим мерама и уз сагласност родитеља организовали са корисницима индивидуални рад код куће.

Сарадња са другим институцијама и фирмама

Дневни боравак за децу и младе са сметњама у развоју је остварио у протеклом периоду добру и продуктивну сарадњу са ПУ Радост, чије просторије користи за свој боравак. Заједно се организују приредбе и дружења, а често су у посету долазили и васпитачи са својим групама деце. Сарадња је остварена и са свим основним школама које похађају и наши корисници. Такође и са средњом школом у Чоки, са којом је уговорено да једном месечно долазе у наше просторије, да се друже са децом и праве им фризури. Остварена је сарадња и са библиотеком, где су корисници добили бесплатно чланство да одлазе да посуде и прелистају књиге. Важно је напоменути да је добра сарадња остварена и са Домом здравља у Чоки, са којим је дана 05.02.2014. године потписан Споразум о сарадњи бр. 2-4/2014. Области сарадње обухваћене споразумом су: организовање редовних систематских и стоматолошких, као и превентивних прегледа корисника дневног боравка, обучавање ангажованих у дневном боравку за поступање у кризним ситуацијама, саветодавни рад са родитељима и другим законским заступницима корисника, као и са особљем дневног боравка у домену здравствених услуга. У току 2021. године у складу са епидемиолошком ситуацијом Дневни боравак није организовао активности у заједници, услед заштите корисника од заразне болести covid 19.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА У 2021. ГОДИНИ ЗА ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНУ ЧОКА

ГРУП А КОНТ А	Субанал. Конто	Назив конта	БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	БУЏЕТ ОПШТИНЕ	Министарство за рад , запошљавање, борачка и социјална питања - Наменски трансфер за финансирање дневних услуга- извор финанс.07	Пренета неутрошена средства из претх.година- добровољни трансфери од физичких и правних лица- средства на рачуноу за децу без родитељског старања извор 015	УКУПНО:
411		Плате, додаци и накнаде запосл.	7.189.000,39	896.967,11	0,00	0,00	0,00	8.085.967,50
	411100	Плате по осн.цене рада	7.189.000,39	896.967,11				8.085.967,50
412		Соц.допр.на терет послодавца	1.198.256,87	149.345,03	0,00	0,00	0,00	1.347.601,90
	412100	Допр.за ПИО	827.624,89	103.151,22	0,00	0,00	0,00	930.776,11
	412200	Допр.за здравство	370.631,98	46.193,81	0,00	0,00	0,00	416.825,79
413		Накнаде у натури	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
	413100	Поклон честитке деци запослених	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
414		Социјална давања запосленима	350.728,63	0,00	0,00	0,00	0,00	350.728,63
	414300	Отпремнина и помоћи	350.728,63	0,00	0,00	0,00	0,00	350.728,63
415		Накнаде трошкова						

		запослених	220.977,57	166.988,73		0,00	0,00	387.966,30
					0,00			
	415100	Накнаде за превоз радника на рад и са рада	220.977,57	166.988,73	0,00	0,00	0,00	387.966,30
421		Стални трошкови	125.274,74	258.753,58	400.390,85	0,00	0,00	784.419,17
	421100	Трошкови платног промета	107,00	0,00	0,00	0,00	0,00	107,00
	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	102.951,47	0,00	0,00	102.951,47
	421300	Комуналне услуге	0,00	0,00	27.301,54	0,00	0,00	27.301,54
	421400	Трош.комуникац.	106.816,74	258.753,58	112.546,64	0,00	0,00	478.116,96
	421500	Трошкови осигур.	18.351,00	0,00	7.591,20	0,00	0,00	25.942,20
	421600	Закуп простора	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
422		Трошкови путовања	3.637,50	3.452,50	0,00	0,00	0,00	7.090,00
	422100	Трошкови службених путовања у земљи	3.637,50	3.452,50	0,00	0,00	0,00	7.090,00
423		Услуге по уговору	3.956.472,30	2.523.239,92	23.595.113,25	2.156.458,00		32.231.283,47
	423200	Компјутерске услуге	31.800,00	255.500,00	0,00	10.260,00	0,00	297.560,00
	423300	Услуге образовања и усаврш	61.477,50	68.794,00	15.858,37	21.934,00	0,00	168.063,87
	423500	Стручне услуге	16.661,00	2.177.402,42	23.571.518,88	2.105.671,96	0,00	27.871.254,26
	423700	Тр.репрезентације	11.715,00	21.543,50	7.736,00	8.992,04	0,00	49.986,54
	423900	Остале опште услуге -накнаде за рад хранитеља	3.793.012,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.793.012,80
	423900	Ост.опште услуге	41.806,00	0,00	0,00	9.600,00	0,00	51.406,00
424		Специјализоване услуге	0,00	0,00	86.820,00	0,00	0,00	86.820,00
	424900	Остале специјализоване усл	0,00		86.820,00			86.820,00

425		Текуће поправке и одржавање.	8.000,00	66.880,00	17.131,00	0,00	0,00	92.011,00
	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	8.000,00	66.880,00	17.131,00	0,00	0,00	92.011,00
426		Материјал	174.489,98	232.910,55	506.864,76	0,00	0,00	914.265,29
	426100	Администр.матер.	132.032,00	107.628,00	87.014,00	0,00	0,00	326.674,00
	426400	Утр.гориво и ост. матер.за саобр.	0,00	65.004,05	150.000,00	0,00	0,00	215.004,05
	426800	Матер. за одрж. хигијене	11.438,00	39.418,50	101.079,76	0,00	0,00	151.936,26
	426900	Материјал за посебне намене	31.019,98	20.860,00	168.771,00	0,00	0,00	220.650,98
472		Накнаде за социј. Заштиту из буџета	392.709,40	1.704.597,38	0,00	0,00	180.000,00	2.277.306,78
	472311	накн.из буџ. за децу и породицу	134.373,40	0,00	0,00	0,00	0,00	134.373,40
	472311	Накн.за тражиоце азила	258.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	258.336,00
	472611	Накн.из буџета за случај смрти	0,00	479.903,77	0,00	0,00	0,00	479.903,77
	472811	Накн.из буџета за станова. И живот	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	472931	Једнократ.помоћи	0,00	1.224.693,61	0,00	0,00	180.000,00	1.404.693,61
482		Порези и таксе	15.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.336,00
	482100	Остали порези	15.336,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.336,00
	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
512		Машине и опрема	0,00	148.508,00	199.932,00	0,00	0,00	348.440,00
	512220	Рачунарска опрема	0,00	148.508,00	199.932,00	0,00	0,00	348.440,00
		Тек.издаци и расх.	13.640.883,38	6.151.642,80	24.806.251,86	2.156.458,00	180.000,00	46.935.236,04
	733100	Тек.прих.од друг. Нивоа власти	0,00	6.151.642,80	24.806.251,86	2.156.458,00	0,00	33.114.352,66
	791111	Приходи из буџета	13.640.883,38	0,00	0,00	0,00	0,00	13.640.883,38
		ПРИХОДИ	13.640.883,38	6.151.642,80	24.806.251,86	2.156.458,00	0,00	46.755.236,04
		УКУПНО						

		Разлика прихода и расхода	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00

Укупни остварени приходи из буџета Републике износе 13.640.883,38 динара. Укупни остварени расходи из буџета Републике износе 13.640.883,38 динара. Разлика између прихода и расхода је нула.

Укупни остварени приходи из буџета Општине Чока су једнаки укупним оствареним расходима и износе 30.957.894,66 динара.

Укупни остварени приходи из наменског трансфера у социјалној заштити остварених од Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а пренета и исплаћена од стране општине Чока износе 2.156.458,00 динара. Укупни остварени расходи из наменског трансфера износе 2.156.458,00 динара, те је разлика између прихода и расхода једнака нули.

На евиденционом рачуну намењеном за помоћ деци без родитељског старања од пренетих средстава из претходних година је утрошено 180.000,00 динара. Преостала средства на овом евиденционом рачуну износе 20.818,81. дин.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УКУПНИХ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ПО КОРИСНИЦИМА, ПРОГРАМИМА, ПРОЈЕКТИМА, ФУНКЦИЈАМА, ЕКОНОМСКИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА И ИЗВОРИМА НА НИВОУ БУЏЕТА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

Центар за социјални рад за општину Чока је у 2021. години из извора **01** (Буџет Републике) остварио укупан приход у износу од **13.640** (у хиљадама).

Од укупног износа, 258 хиљада је утрошено за програмску активност **0003**-права корисника социјалне заштите за једну породицу у својству тражиоца азила, која се исплаћује на месечном нивоу-економска класификација **472000**.

9.455 хиљада се односе на пројекат **0005**- обављање делатности установа социјалне заштите. Средства су утрошена по следећим економским класификацијама:

411000-плате, додаци и накнаде запослених 7.189 хиљада динара за 6 запослених до 25.јуна, односно 5 запослених од 25.06.до 31.децембра.

412000-социјални доприноси на терет послодавца 1.199 хиљада динара

413000-накнаде у натури-по 3.000,00 дин за поклон честитке за два детета старости до 12 година

414000-отпремнина у износу од 351 хиљаде за запослену која је отишла у пензију

415000- накнаде трошкова за запослене-221 хиљаде динара за једну запослену која путује на релацији Чока-Кикинда-Чока

421000-стални трошкови-укупно 125 хиљада динара:

- (за услуге комуникације 107 хиљада и за трошкове осигурања 18 хиљада). Трошкови комуникације се односе на трошкове фиксног телефона, слање поштанских пошиљки, а трошкови осигурања су настали за колективно осигурања 6 запослених

422000-трошкови путовања- укупно 4 хиљаде за трошкове дневница на службеном путу

423000-услуге по уговору- укупно 163 хиљаде:

- месечно одржавање компјутерске опреме:32 хиљаде,
- услуге образовања и усавршавања –семинари, вебинари и набавка стручних часописа: 61 хиљада,
- стручне услуге: 16 хиљада,
- трошкови репрезентације:12 хиљада,
- остале опште услуге-израда фотографија, кључева и друго: 42 хиљаде

425000-текуће поправке и одржавање службеног возила-8 хиљада

426000-материјал-укупно 174 хиљада динара

- Материјал за одржавање хигијене: 11 хиљада динара
- Материјал за посебне намене- ситан инвентар и потрошни материјал: 31 хиљада динара

482000-Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате: 15 хиљада

За програмску активност **0013**-подршка раду хранитеља – остварена средства прихода у износу од 3.927 хиљада су утрошена на следећим економским класификацијама:

- 423900-Остале опште услуге: 3.793 хиљада за 7 хранитељских породица
- 472300-Накнаде из буџета за децу и породицу: 134 хиљада динара за 4 матуре за децу и младе на породиљском смештају

Укупно остварена средства прихода из буџета локалне самоуправе у 2021. години износе **33.114** хиљада динара из извора финансирања **07** за пројектну активност **0005**- обављање делатности установа социјалне заштите.

Средства су утрошена на следећим класификацијама:

411000-Плате, додаци и накнаде запослених- утрошено је 897 хиљада динара за плату једног запосленог на одређено време

412000-Социјални доприноси на терет послодавца: 149 хиљада динара

415000-Накнада трошкова за запослене-утрошено је 167 хиљада за 2 запослена која путују на релацији Падеј-Чока- Падеј и једне запослене која је отишла у пензију у јуну месецу а путовала је на релацији Остојићево-Чока-Остојићево.

421000-Стални трошкови-укупно је утрошено 659 хиљада динара:

- 421200-Енергетске услуге: 103 хиљаде (трошкове електричне енергије и грејање)
- 421300-Комуналне услуге:27 хиљада
- 421400-Услуге комуникација: 371 хиљада за трошкове мобилних телефона лица ангажована у служби помоћ у кући и у дневном боравку за децу и младе са сметњама у развоју
- 421500-Трошкови осигурања:8 хиљада- осигурање ангажованих лица и корисника Дневног боравка за децу и младе са сметњама у развоју
- 421600-Закуп имовине:150 хиљада (годишњи закуп пословне просторије)

422000-Трошкови путовања-3 хиљаде за исплату дневница

423000-Услуге по уговору:укупно 28.274 хиљада динара

- 423200-Компјутерске услуге:266 хиљада
- 423300-Услуге образовања и усавшавања запослених:107 хиљада динара
- 423500-Стручне услуге: 27.855 хиљада динара за хонораре 36 ангажованих лица и лица ангажованог за физичко-техничко обезбеђење у ЦСР Чока
- 423700-Репрезентација: 38 хиљада динара
- 423900-Остале опште услуге:9 хиљада

424000-Специјализоване услуге: 87 хиљада за трошкове безбедности и здравља на раду

425000-Текуће поправке и одржавање опреме:84 хиљада за трошкове сервисирања службеног возила, годишњи сервис клима уређаја, поправке моторних косачица и моторних тестера које у свом раду користе герантодомаћини приликом пружања услуге помоћ у кући.

426000-Материјал: укупно утрошено 740 хиљада динара

- 426100-Административни материјал:195 хиљада динара
- 426400-Материјали за саобраћај:215 хиљада динара за набавку бензина, дизел горива и осталог материјала за саобраћај

- 426800-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство:140 хиљада динара је утрошено за набавку маски, рукавица, дезинфекционих средстава, средства која користе геронтонеговатељице при раду са корисницима помоћи у кући и друга хигијенска средства
- 426900-Материјали за посебне намене: 190 хиљада динара је утрошено за набавку гума за службено возило, набавку гума за бицикле и друге делови, набавка ситног инвентара и потрошног материјала

472000- Накнаде за социјалну заштиту из буџета: укупно утрошено: 1.705 хиљада динара

- 472600-Накнаде из буџета у случају смрти: 480 хиљада динара је потрошено за 16 сахрана
- 472900-Остале накнаде из буџета:1.225 хиљада динара за 175 једнократних помоћи најугроженијем становништву за потребе лечења, грејања и за набавку основних животних намирница

512000-Машине и опрема:348 хиљада динара је потрошено за административну опрему- набавка рачунара и мултифункционалних уређаја (скенер + штампач)

Из извора **15-**Пренета неутрошена средства из претходних година намењена деци без родитељског старања је потрошено 180 хиљада динара (од 201 хиљаде) у циљу подршке и помоћи при изласку из хранитељске породице- економска класификација: **472000**.

Број: 116

У Чоки, дана: 14.03.2022. године

В.Д. Директор ЦСР Чока,

Тошић Винка,
дипл. економиста